

COME ISCRIVERE CONIUGI O FIGLI CON ETÀ SUPERIORE A 21 ANNI

L'iscrizione volontaria all'assicurazione per un familiare (coniuge o figlio con età superiore a 21 anni) non è automatica ma è soggetta a specifica richiesta che deve pervenire da parte dell'assicurato.

Tale assicurazione ha durata annuale, con periodo di copertura che va dal 1 luglio al 30 giugno. Le iscrizioni e i rinnovi per l'annualità successiva possono essere effettuati nei mesi di maggio e di giugno.

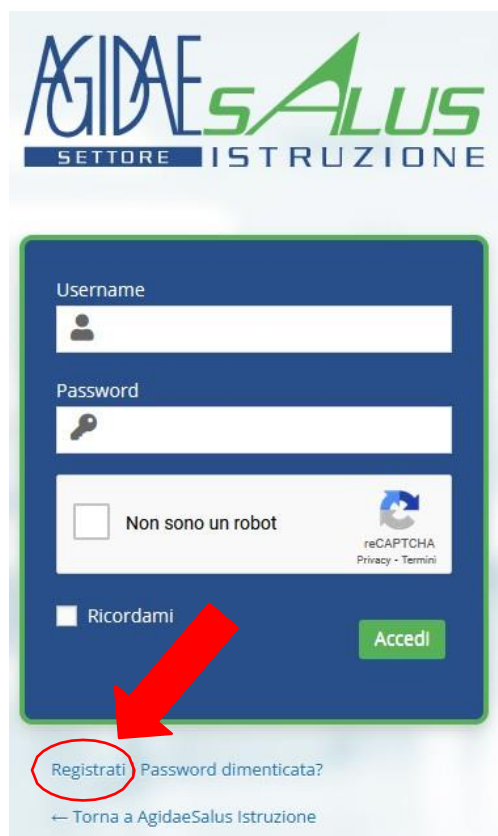
Le iscrizioni tardive sono consentite, tenendo conto che, indipendentemente dalla data di adesione, la polizza terminerà comunque il 30 giugno.

Il costo della polizza volontaria per coniugi e per i figli a carico con età superiore ai 21 anni è di **100 euro** per anno e per persona.

ISCRIZIONE

Per procedere all'iscrizione del proprio coniuge o di un figlio con età superiore a 21 anni è necessario per prima cosa provvedere alla registrazione **come lavoratore** sul sito www.agidaesalusistruzione.life.

Per farlo occorre premere il pulsante indicato in figura e seguire le istruzioni, indicando un nome utente a propria scelta ed una mail dove sarà recapitato il link con la password per accedere la prima volta.



Successivamente occorre inviare una mail all'indirizzo segreteria@agidaesalusistruzione.life nella quale l'assicurato deve esplicitare il proprio codice fiscale e la volontà di procedere all'iscrizione per il coniuge o per il figlio. Nella mail dovranno obbligatoriamente essere indicati nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza della persona che si vuole iscrivere.

A quel punto la segreteria provvederà a inserire l'anagrafica inviata all'interno del sistema di gestione. L'assicurato dovrà allora accedere alla propria area personale sul sito www.agidaesalusistruzione.life e scaricare la contabile con le istruzioni per il pagamento, utilizzando il pulsante indicato in figura:

The screenshot shows a user interface with a left sidebar containing navigation links: Home, Profilo, Guide & Supporto, and Logout / Esci. The main content area is titled 'Azioni' and features three cards: 'Copertura del Lavoratore: dal: 01/10/2019', 'Familiari Collegati' (0), and 'Contabili Pagamento' (circled in red). Below this is a 'Familiari' section with a table header and an 'Aggiungi Familiare' button.

Beneficiario	Data Nascita	Codice Fiscale	Parentela	Piano Attivo	Azioni
					Aggiungi Familiare

Sarà quindi necessario procedere al bonifico seguendo le istruzioni riportate sulla contabile.

Una volta effettuato il bonifico l'assicurato provvederà a inviare la ricevuta alla segreteria, utilizzando il medesimo indirizzo e-mail adoperato in precedenza.